**Дорожная карта**

**Приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО на переходный период (до 31.08.2023г)**

Цель: привести ООП ДО в соответствии с ФОП ДО.

Ожидаемый результат: ООП ДО приведена в соответствии с ФОП ДО.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. **Организационно-управленческое обеспечение**
 |
| 1. | Создание рабочей группы по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО | март | Заведующий, члены рабочей группы | Приказ о создании рабочей группы, план-график деятельности рабочей группы |
| 2. | Изучение ФОП ДО и экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО (соотнесение действующей ООП ДО и ФОП ДО)Анализ программ дополнительного образования с учетом расширенного в ФОП ДО объема и содержания обязательной части ООП ДО | март-апрель | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 3. | Анализ УМК, используемого ранее при реализации ООП ДО | март-апрель | Рабочая группа | Аналитическая таблица |
| 4. | Анализ образовательных потребностей (запросов) для разработки/корректировки части ООП ДО, формируемой участниками образовательных отношений | апрель | Рабочая группа | Анкетирование, результаты мониторинга |
| 5. | Создание проекта ООП ДО на основе ФОП ДО | апрель | Рабочая группа | Проект обновленной ООП ДО |
| 6. | Доработка проекта ООП ДО с учетом методических рекомендаций к ФОП ДО | апрель-август | Рабочая группа | Текст обновленной ООП ДО |
| 7. | Обсуждение обновлений ООП До на педсовете | август | Рабочая группа, коллектив детского сада | Протокол педсовета, решение о принятии ООП ДО |
| 8. | Утверждение обновленной ООП ДО | 29.08.2023 | Заведующий  | Обновленная ООП ДО утверждена |
| 1. **Нормативно – правовое обеспечение**
 |
| 9. | Разработка локальных актов ДОО по приведению ООП ДО в соответствие ФОП ДО | март | Рабочая группа (ответственный заведующий) | Утверждены локальные акты (приказ о создании рабочей группы, положение о деятельности рабочей группы, дорожная карта перехода ДОО на ФОП ДО) |
| 10. | Формирование пополняемого банка нормативно-правовых документов и методических материалов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | апрель | Рабочая группа (ответственный старший воспитатель) | Создан пополняемый банк документов и материалов |
| 11. | Изучение пакета нормативно – правовых документов по приведению ООП ДО в соответствие с ФОП ДО (федеральный, региональный, муниципальный уровень) | апрель-май | Рабочая группа, педагоги ДОО | Листы ознакомления с документами |
| 12. | Экспертиза действующих локальных актов ДОО, внесение изменений, актуализация | май | Рабочая группа (ответственный старший воспитатель) | Отчет по результатам экспертизы и проекты обновленных локальных документов (устав, Программу развития, Договор с родителями и пр.) |
| 1. **Кадровое обеспечение**
 |
| 13. | Проведение цикла педсоветов, семинаров в ДОО по вопросам приведения ООП ДО в соответствие с ФОП ДО | март-август | Заведующий, старший воспитатель | Изменения в годовом плане работы, протоколы педсоветов |
| 14. | Обеспечение участия педагогов в семинарах, конференциях, форумах, курсах повышения квалификации и др. мероприятиях по вопросам перехода на ФОП ДО | март-август | Заведующий, старший воспитатель | Сертификаты, записи мероприятий, план участия педагогов в КПК и др. |
| 1. **Материально – техническое обеспечение**
 |
| 15. | Анализ материально-технических условий, электронно-цифровых ресурсов перехода к реализации ООП ДО на основе ФОП ДО | март-апрель | Рабочая группа | План действий по приведению ресурсной базы ДОО в соответствие с ФОП ДО |
| 1. **Информационное обеспечение**
 |
| 16. | Информирование родителей (законных представителей) об изменениях ООП ДО | апрель-сентябрь | Рабочая группа, педагоги | Планы, протоколы родительских собраний, материалы консультаций |
| 17. | Обновление информации об ООП ДО на сайте ДОО | август | Рабочая группа | Информация размещена на сайте ДОО скорректирована краткая презентация ООП ДО |