

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципальным дошкольным
образовательным учреждением
детским садом № 43
Н.А.Рябкова
Приказ от 14.01.2022 № 02-07/1-3

**Правила приема
на обучение по образовательным программам
дошкольного образования в муниципальное дошкольное
образовательное учреждение детский сад № 43**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 (далее Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема граждан в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43 городского округа город Рыбинск Ярославской области, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее Учреждение), обеспечения их права на получение бесплатного дошкольного образования.
- 1.2 Учреждение при приеме ребенка руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «ОБ ОБРАЗОВАНИИ В Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства просвещения РФ от 04.10.2021 № 686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08 сентября 2020 № 471 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 № 236», Постановлением Администрации городского округа город Рыбинск от 02.09.2010 года № 2894 «Об утверждении правил комплектования муниципальных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», Правила комплектования муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (Приложение к постановлению администрации городского округа город Рыбинск от 02.09.2010 № 2894), Уставом Учреждения.
- 1.3 Заведующий Учреждением несет ответственность за своевременный прием детей в Учреждение и отчисление детей из дошкольного образовательного учреждения.

2. Организация приема (зачисления) в образовательную организацию

В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.1. В группы общеразвивающей направленности:

- раннего возраста - с 1 года 6 месяцев до трёх лет;
- в дошкольные группы - с трёх лет до прекращения образовательных отношений.

3. Порядок приема в муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 43.

Приём детей в Учреждение осуществляется с 1 по 30 сентября. При наличии свободных мест в течение всего календарного года .

3.1. При приёме ребенка в Учреждение заведующий знакомит родителей(законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде образовательной организации и на официальном сайте образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет».

3.2 Прием в Учреждение осуществляется по направлению Департамента образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании полученной путевки.

3.3. Прием в образовательную организацию осуществляются по личному заявлению (Приложение 1) родителя (законного представителя) ребенка. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

3.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в образовательную организацию, в которой обучаются их братья и (или) сестры.

3.5. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее-при наличии) братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет (<http://dou43.rybadm.ru/>)

3.5.. При приеме в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- 2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- 3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

3.6 родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

3.7 Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании не допускается

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с

согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9 Учреждение ознакомит родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные сети общего пользования (официальный сайт Учреждения) с лицензией на деятельности, уставом осуществление образовательной организации, образовательными программами, учебно программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада № 43.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правилами внутреннего распорядка воспитанников детского сада №43 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.10. Заявление приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организации, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.11 Родители (законные представители) воспитанников дают согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Согласие на обработку персональных данных фиксируется подписью родителей (законных представителей) воспитанника.

3.12. После приема документов, указанных в пункте 4.4. настоящих Правил, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

3.13. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.14 На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Копии предъявляемых документов хранятся в образовательной организации на время

обучения ребенка.

3.15 Родители (законные представители) ребенка, направленного в детский сад в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждении до 1 сентября текущего года документы, необходимые для зачисления. Перечень документов установлен Приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 года № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования». В случае необходимости родители (законные представители) ребенка, направленного в Учреждение в период с 15 мая до 21 июня текущего года предъявляют в Учреждение до 1 сентября текущего года документы или подают письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления не более, чем на 90 календарных дней для получения медицинского заключения.

3.20. В случае направления ребенка на вакантное место родители (законные представители) предоставляют документы для зачисления в течение 30 календарных дней со дня направления ребенка или предоставляют письменное заявление заведующему Учреждением об отсрочке зачисления для получения медицинского заключения не более, чем на 60 календарных дней.

3.21. В случае непредставления в указанные сроки документов для зачисления, предоставленное ребенку место не сохраняется.

Заведующий Учреждением передает в Департамент образования Администрации городского округа город Рыбинск Ярославской области информацию о наличии вакантных мест для перераспределения через автоматизированную систему АИСДОУ.

3.23 После приема документов, указанных в настоящих Правилах Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, с выдачей 1 –го экземпляра договора родителю (законному представителю), другой хранится в личном деле воспитанника.

3.24 Заведующий Учреждением издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее – распорядительный акт) в течении трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трех дневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную группу.

3.25 Основание для отказа в приеме в Учреждение является:

-отсутствие свободных мест в Учреждении;

4. Заключительные положения

4.1. Правом внеочередного и первоочередного направления для приема (зачисления) детей в образовательную организацию обладают категории лиц, определенные действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативно – правовыми актами.

4. Настоящие Правила действуют до принятия новых или внесения изменений в действующие Правила